



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

GENEL KURUL TOPLANTI USULLERİ YÖNETMELİĞİ

15 ŞUBAT 2021



AFCEA TÜRKİYE

GENEL KURULUN
15 / 2 / 2021 TARİH VE
2021 / 02 SAYILI KARARI
İLE ONAYLANMIŞTIR

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. AMAÇ	4
2. KAPSAM	4
3. İLGİLİ DOKÜMANLAR	4
4. GENEL İLKELER VE SORUMLULUKLAR	4
4.1. GENEL İLKELER	4
4.2. SORUMLULUKLAR	4
5. TOPLANTI ÖNCESİ FAALİYETLER	5
5.1. TOPLANTI İHTİYACININ BELİRLENMESİ	5
5.2. GÜNDEMİN HAZIRLANMASI	5
5.3. TOPLANTI YER VE ZAMANININ BELİRLENMESİ	6
5.4. TOPLANTI ÇAĞRISI	7
5.5. ÜYELERİN BİLGİLENDİRİLMESİ	7
5.6. TOPLANTI SALONU HAZIRLIKLARI	7
6. TOPLANTININ İCRASI	8
6.1. AÇILIŞ VE DİVAN HEYETİNİN TEŞKİLİ	8
6.1.1. Açılış ve Saygı Duruşu	9
6.1.2. Divan Heyeti'nin Seçimi ve Yetkilendirilmesi	9
6.2. GENEL KURUL GÜNDEMİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ONAYI	9
6.2.1. Genel Kurul gündeminin görüşülmesi	9
6.2.2. Genel Kurul Gündeminin onaylanması	9
6.3. KONUŞMALAR	10
6.3.1. Yönetim Kurulu Başkanı'nın konuşmaları	10
6.3.2. Konukların konuşmaları	10
6.4. YÖNETİM VE DENETİM KURULU RAPORLARININ GÖRÜŞÜLMESİ	10
6.4.1. Faaliyet Raporunun sunulması	10
6.4.2. İşletme Hesabı Tablosunun sunulması	10
6.4.3. Denetleme Raporunun sunulması	11
6.4.4. Raporların görüşülmesi	11
6.5. YÖNETİM VE DENETİM KURULLARININ AKLANMASI	11
6.5.1. Yönetim Kurulu'nun Aklanması	11
6.5.2. Denetim Kurulu'nun Aklanması	11
6.6. GELECEK DÖNEM ÖNERİLERİ VE BÜTÇESİ	12
6.6.1. Gelecek Dönem Faaliyet Önerisinin Sunulması	12
6.6.2. Gelecek Dönem Bütçe Önerisinin Sunulması	12
6.6.3. Gelecek Dönem Faaliyet ve Bütçe Önerilerinin Görüşülmesi	12
6.6.4. Gelecek Dönem Faaliyet Planı ve Bütçesinin Oylanması	12
6.7. ÜYELİK DURUMLARININ GÖRÜŞÜLMESİ	12
6.7.1. Üyeliğe Başvuranların Üyeliklerinin Onaylanması	12
6.7.2. Ayrılanların Üyeliklerinin Sona Erdirilmesi	12
6.8. ÖNERGELERİN GÖRÜŞÜLMESİ	13
6.8.1. Tüzük Değişikliği Önerilerinin Görüşülmesi	13
6.8.2. Genel Kurul Kararı Gerektiren Maddelerin Görüşülmesi	13
6.9. SEÇİMLER	14
6.9.1. Seçim Sandık Kurulu Oluşturulması ve Yetkilendirilmesi	14
6.9.2. Aday Önergelerinin Toplanması	14
6.9.3. Adayların Konuşmaları	14

6.9.4.	Seçim İşlemleri.....	15
6.9.4.1.	Seçim pusulaları.....	15
6.9.4.2.	Oylama.....	15
6.9.4.3.	Sayım	15
6.9.4.4.	Hatalı Oylama	16
6.9.5.	Sonuçların Açıklanması.....	16
6.10.	KAPANIŞ.....	16
6.10.1.	TÖRENLER	16
6.10.2.	DİLEK VE TEMENNİLER.....	16
6.10.3.	DENETİM KURULU ADINA TEŞEKKÜR KONUŞMASI	16
6.10.4.	YÖNETİM KURULU ADINA TEŞEKKÜR KONUŞMASI	17
7.	GENEL KURUL TOPLANTISI SONRASI FAALİYETLER.....	17
7.1.	YÖNETİMİN DEVRİ	17
7.2.	KAYITLARIN SAKLANMASI.....	17
7.3.	BİLDİRİMLER	18
7.3.1.	Üyelerin Bilgilendirilmesi.....	18
7.3.2.	Birlik Sitesinden Erişim	18
7.3.3.	Genel Kurul Toplantı Sonuç Bildirimi.....	18
8.	TOPLANTISIZ GENEL KURUL KARARI ALINMASI.....	18
8.1.	KARAR TASARISININ YAYINLANMASI.....	19
8.2.	SANAL GENEL KURUL TOPLANTISI	19
8.3.	ÜYE GÖRÜŞLERİNİN TOPLANMASI	19
8.4.	KARAR SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ.....	19
9.	TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	19
9.1.	TANIMLAR.....	20
9.2.	KISALTMALAR	21
10.	YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME.....	21
10.1.	YÜRÜRLÜK	21
10.2.	YÜRÜTME	21
EKLER		21
EK-A	GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ.....	22
EK-B	GENEL KURUL ÇAĞRISI ÖRNEĞİ.....	33
EK-C	TOPLANTIYA KATILAN ÜYE LİSTESİ ÖRNEĞİ.....	34
EK-D	TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI ÖRNEĞİ.....	35
EK-E	DİVAN HEYETİ ÖNERGESİ ÖRNEĞİ.....	36
EK-F	GENEL KURUL TOPLANTISI ÖNERGESİ ÖRNEĞİ	37
EK-G	YÖNETİM VE DENETİM KURULU ADAY ÖNERGESİ ÖRNEĞİ.....	38
EK-H	SEÇİM SONUÇ TUTANAĞI ÖRNEĞİ	39
EK-İ	GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ ÖRNEĞİ	40
EK-J	TOPLANTISIZ GENEL KURUL KARAR TALEBİ ÖRNEĞİ	41
EK-K	YÖNETİM DEVİR TESLİM MUHTIRASI ÖRNEĞİ.....	42

ŞEKİLLER

Şekil - 1	Seçim Pusulası Örneği	15
-----------	-----------------------------	----

1. AMAÇ

Bu yönetmeliğin amacı; Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi - AFCEA Türkiye (bundan sonra “Birlik” olarak anılacaktır) Genel Kurul toplantı faaliyetlerinin icrasına yönelik usulleri ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Birlik Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulları ile tüm Üyeleri kapsar.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- [1] İçişleri Bakanlığı Dernekler Yönetmeliği
- [2] Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi Tüzüğü, 20 Ocak 2013, Ankara

4. GENEL İLKELER VE SORUMLULUKLAR

Genel Kurul, Birliğe kayıtlı ve oy kullanma hakkı olan Üyelerin tümünden oluşur. Genel Kurul, Birliğin en yetkili organı olup, görev ve yetkileri Tüzüğün 22’inci maddesinde tanımlanmıştır. Genel Kurul bu görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Tüzüğün 16’ıncı maddesinde belirtildiği şekilde “Olağan” olarak her yıl Ocak ayı içerisinde veya gerektiğinde “Olağanüstü” olarak toplanarak çalışmalarını yürütür veya “Toplantısız” kararlar alabilir.

4.1. GENEL İLKELER

Genel Kurul toplantılarındaki temel ilke; Birlik faaliyetleri ile ilgili olarak Dernekler Yönetmeliği ve Tüzükte belirtilen konularda kararlar almak ve Birlik faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu’na görevler vermektir. Genel Kurul’un bu kapsamda yapacağı toplantılarda alacağı kararlar, Tüzüğün 18’inci madde dokuzuncu bendinde belirtildiği üzere örneği EK-A’da gösterildiği şekilde hazırlanacak bir tutanağa yazılır ve Divan Heyeti tarafından kararların altı imzalanarak resmiyet kazandırılır.

4.2. SORUMLULUKLAR

Genel Kurul toplantılarının Tüzüğe ve bu Yönetmelikte belirten usullere uygun şekilde yürütülmesi, başta Divan Heyeti olmak üzere Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.

5. TOPLANTI ÖNCESİ FAALİYETLER

5.1. TOPLANTI İHTİYACININ BELİRLENMESİ

“Olağan” Genel Kurul toplantıları Tüzüğün 16’ıncı maddesi gereğince her yıl Ocak içerisinde icra edilir. Genel Kurul’un “Olağanüstü” toplantı ihtiyacının belirlenmesi Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu sorumluluğundadır. Bununla birlikte; Olağanüstü Genel Kurul toplantı ihtiyacı, Tüzüğün 16’ıncı maddesi doğrultusunda toplam Üye sayısının en az $\frac{1}{5}$ ’inin talebi ile de belirlenebilir.

5.2. GÜNDEMİN HAZIRLANMASI

Genel Kurul toplantılarının gündemi, toplantı ihtiyacının belirlenmesi aşamasında şekillenir. Genel Kurul gündemine genel olarak açılış ve konuşmalar ile başlanır. Olağan Genel Kurul toplantıları; geçmiş dönem faaliyet ve denetim raporlarının Üyelere açıklanması, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu faaliyetlerinin Üyelerce aklanması (ibrası), üyeliklerin kabulü ve sona erdirilmesi, tüzük değişikliği, yıllık bütçe ve faaliyet planı gibi Birlik faaliyetlerine yönelik konuların görüşülerek karar alınmasını ve Birlik organlarının seçimini içerir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında ise, açılış ve konuşmaların ardından, toplantının gerekçesi olan “özel” konularda Genel Kurula bilgi sunulması ve önergelerin görüşülerek karar alınması hususları yer alacaktır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantı gündemi, toplantı ihtiyacını belirleyen organ veya Üyeler tarafından saptanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantıları özel bir gündem ile icra edilmekle birlikte, toplantı gündeminde Olağan Genel Kurul toplantı gündemine benzer bir akış izlenecektir.

Olağan Genel Kurul toplantıları kapsamındaki örnek gündem maddeleri aşağıda verilmiştir.

1. AÇILIŞ VE DİVAN HEYETİNİN TEŞKİLİ
 - (1) Açılış ve saygı duruşu
 - (2) Divan Heyeti’nin seçimi ve yetkilendirilmesi
2. GENEL KURUL GÜNDEMİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ONAYI
 - (1) Genel Kurul gündeminin görüşülmesi
 - (2) Genel Kurul Gündeminin onaylanması
3. KONUŞMALAR
 - (1) Yönetim Kurulu Başkanı’nın konuşmaları
 - (2) Konukların konuşmaları
4. YÖNETİM VE DENETİM KURULU RAPORLARININ GÖRÜŞÜLMESİ
 - (1) Faaliyet Raporunun sunulması
 - (2) İşletme Hesabı Tablosunun sunulması
 - (3) Denetleme Raporunun sunulması
 - (4) Raporların görüşülmesi

5. YÖNETİM VE DENETİM KURULLARININ AKLANMASI
 - (1) Yönetim Kurulu'nun aklanması
 - (2) Denetim Kurulu'nun aklanması
6. GELECEK DÖNEM ÖNERİLERİ VE BÜTÇESİ
 - (1) Gelecek dönem faaliyet önerisinin sunulması
 - (2) Gelecek dönem bütçe önerisinin sunulması
 - (3) Gelecek dönem faaliyet ve bütçe önerisinin görüşülmesi
 - (4) Gelecek dönem faaliyet planı ve bütçesinin oylanması
7. ÜYELİK DURUMLARININ GÖRÜŞÜLMESİ
 - (1) Üyeliğe başvuruların Üyeliklerinin onaylanması
 - (2) İstifa veya diğer nedenlerle ayrılanların Üyeliklerinin sona erdirilmesi
8. ÖNERGELERİN GÖRÜŞÜLMESİ
 - (1) Tüzük değişikliği önerilerinin görüşülmesi
 - (2) Genel kurul kararı gerektiren önergelerin görüşülmesi
9. SEÇİMLER
 - (1) Seçim Sandık Kurulu oluşturulması ve Yetkilendirilmesi
 - (2) Aday Önergelerinin Toplanması
 - (3) Adayların Konuşmaları
 - (4) Seçim İşlemleri
 - (5) Sonuçların açıklanması
10. KAPANIŞ
 - (1) Dilek ve temenniler
 - (2) Ödül, Anı ve Onurluk Törenleri
 - (3) Denetim Kurulu adına teşekkür konuşması
 - (4) Yönetim Kurulu adına teşekkür konuşması

Örnek gündem maddelerinin kapsamı ve icra usulleri Yönergenin 7'inci bölümünde açıklanmıştır.

5.3. TOPLANTI YER VE ZAMANININ BELİRLENMESİ

Genel Kurul toplantısının yer ve zamanı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul toplantılarına Üyelerin yüksek sayıda katılımı amacıyla, toplantı yer ve zamanının, toplantı çağrısı öncesinde Üyeler ile koordine edilmesi Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Genel Kurulu toplantılarının, herhangi bir gerekçe bulunmadığı takdirde, Birlik dosyalarına erişim ve diğer imkânlar nedeniyle AFCEA Türkiye ofisine yakın mahallerde icra edilmesi tercih edilir. Bununla birlikte, Genel Kurul toplantıları tüzel Üyelerin tesislerinde veya toplantı ortamına uygun herhangi bir diğer mekânda icra edilebilir.

5.4. TOPLANTI ÇAĞIRISI

Genel Kurul'un toplantıya çağırılması ile ilgili hususlar Tüzüğü'nün 17'inci maddesinde tanımlanmıştır. Bu çerçevede, Genel Kurul toplantı çağrıları Yönetim Kurulu kararı alınarak yayınlanır.

Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılması Tüzüğü'nün 16'ıncı maddesinde açıklandığı şekilde Denetim Kurulu veya toplam üye sayısının $\frac{1}{5}$ 'i tarafından talep edilmesi halinde alınacak Yönetim Kurulu kararına göre uygulanır. Bu kapsamdaki bir talep durumunda, Genel Kurul en geç otuz gün içerisinde toplanacak şekilde Yönetim Kurulu tarafından toplantı çağrısı yapılır.

Toplantı çağrısı kapsamında; Genel Kurul toplantı günü, saati, yeri ve gündemi yer alır. Toplantı çağrısında, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının yapılamadığı durumlarda, ikinci toplantının hangi gün, saat ve mahalde yapılacağı belirtilir. Taslak toplantı gündemi, faaliyet raporu, Denetim Kurulu raporu, önergeler, tüzük değişikliği veya onaylanacak yönergeler toplantı çağrısına eklenerek Üyelere bildirilir. Genel Kurul toplantı çağrısı örneği EK-B'da verilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul toplantıya çağırmadığı durumlarda; Üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç Üyeyi Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul toplantı çağrıları, Üyelere toplantıdan en geç 15 (onbeş) gün önce; posta, belgegeçer veya elektronik posta ile gönderilir veya gazetede yayınlanır. Özellikle, posta ile gönderilecek toplantı çağrılarının üyelere en geç 15 (onbeş) gün önce ulaşacak şekilde yeterli süre göz önüne alınarak gönderilmesi sağlanır. Toplantı çağrısı yazısı ve/veya elektronik posta çıktıları ekleri ile birlikte ilgili dosyada muhafaza edilir.

5.5. ÜYELERİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Genel Kurul Çağrısı yazısının ekinde, toplantı gündeminde görüşülecek hususlarla ilgili rapor, önerge, tüzük değişikliği veya onaylanacak yönergeler gibi doküman ve belgeler Üyelere gönderilir. Bu doküman ve belgelerin basılı ve elektronik kopyaları, Genel Kurul toplantısına iştirak edecek Üyelere verilmek üzere Yönetim Kurulu tarafından çoğaltılarak Genel Kurul salonunda hazır bulundurulur. Ayrıca, Birlik Tüzüğü ve güncel Dernekler Yönetmeliğinin basılı ve elektronik kopyaları talep eden Üyelere sağlanır.

5.6. TOPLANTI SALONU HAZIRLIKLARI

Genel Kurul toplantısının yapılacağı salondaki hazırlıklar aşağıda özetlenmiştir.

Toplantı Salonu: Tüm katılımcıları alabilecek kapasitede, ısı ve aydınlatması rahat toplantı ortamı sağlayabilecek, tercihen görsel sunum desteğine sahip altyapısı mevcut olan bir salon olmalıdır. Salonun akustik yapısının da toplantı görüşmelerine elverişli olması göz önünde tutulmalıdır.

Kürsü: Genel Kurul’a hitap edecek Üyelerin konuşmaları amacıyla, tercihen ses yükseltici sistemi bulunan ve toplantı salonunun her tarafından rahatlıkla görülebilen bir kürsü bulunmalıdır. Kürsü, konuşmacının Divan Heyeti tarafından rahatlıkla görülebileceği ve açık şekilde duyulabileceği bir konumda olmalıdır.

Divan Başkanlığı: Divan Heyeti çalışmalarının yürütüleceği 3 (üç) kişilik bir masa, Genel Kurul toplantı salonuna hâkim tercihen yüksek bir platform üzerinde bulunur. Divan Başkanlığının yanında, AFCEA Türkiye bayrağı ile Türk Bayrağı bulunur. Divan Başkanlığında aşağıda listelenen kırtasiye ve malzemelerin bulundurulması Yönetim Kurulu’nca sağlanır.

- Genel Kurul Katılım (Hazırun) Listesi
- Genel Kurul Toplantı Tutanağı formları
- Genel Kurul Toplantısı Önerge formları
- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Aday Önergesi formları
- Seçim Sonuç Tutanağı formları
- Oy kutusu ve boş Oy pusulaları
- Birlik Damgası, ıstampa ve ıstampa mürekkebi
- Kırtasiye (dosya kâğıtları, mürekkepli kalem, ataç, tel zımba, naylon zarflar)

Fuaye: Toplantı salonunun dışarısında, Üyelerin aralarında görüşebileceği tercihen sıcak / soğuk içecek ve ikramın yapıldığı bir ortam sağlanmalıdır. Fuaye yakınında vestiyer, tuvalet gibi imkânların bulunmasına dikkat edilir.

Fotoğraf: Genel Kurul toplantıları kapsamında tercihen tüm Üyelerin bir arada bulunacağı toplu fotoğraf çekimi ile toplantı süresince muhtelif anlarda yapılan çalışma ve görüşmelerde fotoğraf çekilmesi sağlanır.

Kayıt: Genel Kurul toplantısında görüntü veya ses kaydı yapılması Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. Bununla birlikte, toplantıya katılan Üyeler tarafından görüntü veya ses kaydının yapılması engellenemez. Genel Kurul toplantılarının, katılamayan Üyelerin izleyebilmesi amacıyla sosyal medyadan canlı olarak yayınlanması yararlı olacaktır.

Ulaşım: Katılımcıların toplantı salonuna ulaşmaları amacıyla, Genel Kurul toplantısının yapılacağı salona yönlendirici işaretler veya yol gösterici (mihmandar) personel desteği sağlanır.

6. TOPLANTININ İCRASI

Genel Kurul toplantılarında ele alınacak her bir gündem maddesi aşağıdaki esas ve usullere göre icra edilir.

6.1. AÇILIŞ VE DİVAN HEYETİNİN TEŞKİLİ

Genel Kurul toplantısının açılabilmesi için Tüzüğün 18’inci maddesi ikinci bendinde açıklandığı şekilde toplantıya katılan Üye sayısının “toplantı yeter sayısını” sağlaması gerekir. Bu hususta, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirecek Üyelerce EK-C’de örneği verilen “Genel Kurul

Toplantı Katılım (Hazırun) Listesinin” katılan Üyelere imzalatılması sağlanır. Toplantı saatinde Katılım Listesini imzalayan Üye sayısının toplantı için yeterli olup olmadığı hususunda Yönetim Kurulu Üyelerinin en az üçünün imzası ile EK-D’de örneği verilen “Genel Kurul Toplantı Katılım Tutanağı” düzenlenir. Bu tutanak, Genel Kurul Toplantı Tutanağına ilave edilmek üzere Divan Başkanlığı’na verilir.

6.1.1. Açılış ve Saygı Duruşu

Genel Kurul toplantılarının açılışı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Üye tarafından yapılır. Açılışta, Genel Kurul toplantı yeter sayısının sağlandığı belirtilerek, toplantıya başlanıldığı Üyelere duyurulur ve takiben Üyeler *“Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu ulu önder Mustafa Kemal Atatürk ve vatanımız için canlarını feda etmiş olan aziz şehitlerimiz için”* bir dakikalık saygı duruşuna davet edilir.

6.1.2. Divan Heyeti’nin Seçimi ve Yetkilendirilmesi

Saygı duruşunu takiben, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından örneği EK-E’de gösterilen en az 3 (üç) Üye tarafından imzalanmış Divan Heyeti aday önermeleri toplanarak listeler halinde Genel Kurul oyuna sunulur. Divan Heyeti Önergeleri, her seferinde bir liste olmak üzere el kaldırma şeklinde oylanır. Her Üye birden fazla liste için “kabul” oyu kullanabilir ve önermeler içerisinde, en fazla oyu alan Divan Heyeti aday listesi Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere seçilir. En çok oyu alan iki (veya daha fazla) listenin eşit oy alması halinde, sadece bu listeler için yeniden oylama yapılır. Yapılan oylamada tekrar eşitlik olursa bu defa kura ile Divan Heyeti listesi belirlenir.

6.2. GENEL KURUL GÜNDEMİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ONAYI

6.2.1. Genel Kurul gündeminin görüşülmesi

Genel Kurul toplantılarında, Divan Heyetinin seçim ve yetkilendirilmesinden sonraki ilk gündem maddesi, toplantı çağrısında önerilen taslak gündemin görüşülerek kabul edilmesi, varsa iptal veya görüşme sırasının değiştirilmesi gibi değişiklik önerileri veya ilave hususların gündeme alınmasıdır.

Bu amaçla; Divan Heyeti Başkanı veya görevlendireceği üye tarafından gündem taslağı okunur, gündem ile ilgili önerge alınmaz ancak gündemle ilgili olarak Üyelere görüş bildirme hakkı verilebilir.

6.2.2. Genel Kurul Gündeminin onaylanması

Üyelerin görüşleri doğrultusunda gündeme ilave edilmesi, gündem sırasının değiştirilmesi veya gündemden çıkartılması önerilen hususlar her biri ayrı olarak Genel Kurul’da “kabul edenler” ve “reddedenler” şeklinde el kaldırma yöntemi ile oylamaya sunulur. Genel Kurul’ca kabul edilen

görüşler doğrultusunda oluşacak yeni gündem bir bütün olarak Genel Kurul'un oylarına sunulur ve kesinleşir.

6.3. KONUŞMALAR

6.3.1. Yönetim Kurulu Başkanı'nın konuşmaları

Genel Kurul toplantısının açılışı kapsamında Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Genel Kurul'a hitap edilmesi, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından talep edilmediği sürece gündemden çıkartılamaz. Yönetim Kurulu faaliyetleri ile ilgili hususlar ayrı bir gündem maddesi kapsamında açıklanacağından, bu konuşma icra edilecek toplantının amacına yönelik Genel Kurul'a bilgi sunulması ve önemli hususların vurgulanmasını kapsamalıdır.

6.3.2. Konukların konuşmaları

Bu madde, Genel Kurul toplantısına Birlik haricinden davet edilen ve Birliğin faaliyetleri açısından önem taşıyan şahıslar tarafından Genel Kurul'a hitaben bir konuşma yapılmasının söz konusu olması halinde gündeme alınır.

6.4. YÖNETİM VE DENETİM KURULU RAPORLARININ GÖRÜŞÜLMESİ

Olağan Genel Kurul toplantılarında yer alacak olan bu madde kapsamında, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu'nun geçmiş döneme ilişkin olarak hazırladıkları raporlar Genel Kurul'a sunulur ve görüşülür. Bu raporların birer kopyası, Yönetim Kurulu tarafından toplantı çağrısı ile birlikte Üyelere gönderilir, toplantı mahallinde yeteri kadar basılı kopyaları bulundurulur ve talep eden Üyelere dağıtılır.

6.4.1. Faaliyet Raporunun sunulması

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Divan Heyetine sunulan "Faaliyet Raporu", Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirilecek Yönetim Kurulu Üyesi tarafından Genel Kurul'a sunulur rapor ile ilgili ayrıntılar açıklanır. Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula sunulan "Faaliyet Raporunun" kopyası her sayfası Divan Heyeti tarafından imzalanarak toplantı tutanağına ek olarak konulur.

6.4.2. İşletme Hesabı Tablosunun sunulması

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Divan Heyetine sunulan "İşletme Hesabı Tablosu", Yönetim Kurulu Sayman üyesi veya görevlendirilecek bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından Genel Kurul'a sunulur tablo ile ilgili ayrıntılar açıklanır. Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula sunulan "İşletme Hesabı Tablosunun" kopyası her sayfası Divan Heyeti tarafından imzalanarak toplantı tutanağına ek olarak konulur.

6.4.3. Denetleme Raporunun sunulması

Denetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Divan Heyetine sunulan “Denetleme Raporu”, Denetim Kurulu Üyelerinden birisi tarafından Genel Kurul’a sunulurken rapor ile ilgili ayrıntılar açıklanır. Denetim Kurulu tarafından sunulan “Denetleme Raporu” kopyasının her sayfası Divan Heyeti tarafından imzalanarak toplantı tutanağına ek olarak konulur.

6.4.4. Raporların görüşülmesi

Yönetim Kurulu tarafından sunulacak Yıllık Faaliyet Raporu ile İşletme Hesabı Tablosu ve Denetim Kurulu tarafından sunulacak Denetleme Raporu üzerinde icra edilecek görüşmelerdir. Bu görüşmelerde, Üyeler tarafından raporlar hakkında belirtilecek olumlu veya olumsuz görüşler ile bu görüşlere ilişkin Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu Üyelerince yapılacak açıklamalar Genel Kurul Toplantı Tutanağına, Üyenin kimliği ve görüşünün veya açıklamasının özeti ile birlikte kaydedilir.

6.5. YÖNETİM VE DENETİM KURULLARININ AKLANMASI

Bu gündem maddesinin, “Yönetim ve Denetim Kurulu Raporlarının Görüşülmesi” gündem maddesinden sonra yer alması zorunludur.

6.5.1. Yönetim Kurulu’nun Aklanması

Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan raporların görüşülmesinden sonra, Divan Başkanı “Yönetim Kurulu’nun ... Yılı faaliyetlerinin aklanmasını Genel Kurul’un oylarına” sunarak, el kaldırma yöntemi ile aklanmasını talep eder. Yönetim kurulunun aklanması hususu toplantı tutanağına “Yönetim Kurulu ... yılı faaliyetleri, oybirliği veya ... (yazıyla) ret oyu, ... (yazıyla) çekimser oya karşılık ... (yazıyla) kabul oyu, oyçokluğu ile aklanmıştır / aklanmamıştır.” şeklinde kaydedilir.

6.5.2. Denetim Kurulu’nun Aklanması

Benzer şekilde Divan Başkanı “Denetim Kurulu’nun Yılı raporunun aklanmasını Genel Kurul oylarına” sunarak, el kaldırma yöntemi ile aklanmasını talep eder. Denetim kurulunun aklanması hususu toplantı tutanağına “Denetim Kurulu yılı raporu oybirliği veya ... (yazıyla) ret oyu, ... (yazıyla) çekimser oya karşılık ... (yazıyla) kabul oyu, oyçokluğu ile aklanmıştır / aklanmamıştır.” şeklinde kaydedilir.

6.6. GELECEK DÖNEM ÖNERİLERİ VE BÜTÇESİ

6.6.1. Gelecek Dönem Faaliyet Önerisinin Sunulması

Bu gündem kapsamında, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek döneme ilişkin taslak faaliyet planı, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi tarafından Genel Kurul'a sunularak faaliyet detayları hakkında açıklamalar yapılır.

6.6.2. Gelecek Dönem Bütçe Önerisinin Sunulması

Bu gündem kapsamında, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek döneme ilişkin taslak bütçe, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi tarafından Genel Kurul'a sunularak bütçe detayları hakkında açıklamalar yapılır.

6.6.3. Gelecek Dönem Faaliyet ve Bütçe Önerilerinin Görüşülmesi

Gelecek dönem faaliyet planı ve bütçe önerisiyle ilgili görüşmeler; Üyelerce kürsüden veya ayağa kalkarak konuşma şeklinde yürütülür. Bütçe değişikliği konusunda Divan Başkanlığına sunulacak örneği EK-F'de gösterilen önergelerin her biri ayrı olarak ele alınarak önce Genel Kurul'a okunur, önerge üzerinde görüşme yapıldıktan sonra oylanır.

6.6.4. Gelecek Dönem Faaliyet Planı ve Bütçesinin Oylanması

Faaliyet planı ve bütçe konusundaki görüşmeler ve önerge oylamaları tamamlandıktan sonra son şekli verilen faaliyet planı ve bütçe Genel Kurul'un onayına sunulur.

6.7. ÜYELİK DURUMLARININ GÖRÜŞÜLMESİ

6.7.1. Üyeliğe Başvuranların Üyeliklerinin Onaylanması

Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından başvuruları kabul edilen Üye listesi Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi tarafından açıklanarak Üyeliklerin onaylanması konusunda Genel Kurul kararı alınması talep edilir. Divan Başkanı Üyeliği kabul edilecek olanları Genel Kurul'un onayına sunar ve oylama el kaldırma yöntemiyle yapılarak sonuçlandırılır.

6.7.2. Ayrılanların Üyeliklerinin Sona Erdirilmesi

Dönem içerisinde Birlik Üyeliğinden istifa eden veya diğer nedenlerle ayrılan üyelerin durumları Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi tarafından açıklanarak Üyeliklerinin sona erdirilmesi için Genel Kurul kararı alınması talep edilir. Divan Başkanı Üyeliği sona erdirilecek olanları Genel Kurul'un onayına sunar ve oylama el kaldırma yöntemiyle yapılarak sonuçlandırılır.

6.8. ÖNERGELERİN GÖRÜŞÜLMESİ

6.8.1. Tüzük Değişikliği Önerilerinin Görüşülmesi

Dernekler tüzüklerini sadece tüzük yoluyla değiştirebilirler. Tüzük değişikliği yapılacak genel kurulun olağan ya da olağanüstü genel kurul olması fark etmemektedir. Burada önemli olan genel kurul ilanında tüzük değişikliğinin belirtilmiş olmasıdır. Eğer ilandaki gündem maddelerinin içine tüzük değişikliği yazılmamışsa; genel kurul esnasında katılan üyelerin onda birinin yazılı talebi ile divan heyeti tarafından gündeme eklenebilir. Genel kurulda tüzük değişikliği ile ilgili gündem maddesine gelindiğinde eğer değiştirilecek madde sayısı birden fazla ise her maddenin değişikliği ayrı ayrı oylanır ve divan tutanağına da ayrıntılı şekilde yazılır. Bir tüzük maddesinin değişebilmesi için genel kurulda 2/3 oranında çoğunluk aranır. Eğer genel kurulun ilk toplantısında söz konusu çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz fakat katılan üye sayısı yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinin toplamının iki katından az olamaz. Her halükarda tüzük değişikliğinin yapılabilmesi için katılan üyelerin 2/3'ün onayı gerekmektedir. Tüzük değişikliği oylamaları açık oylama ile yapılır.

Tüzük değişikliğinin nasıl yapılacağı Tüzüğün 54'üncü maddesinde açıklanmıştır. Bu gündem maddesinin görüşülebilmesi için öncelikle Tüzük değişikliği için toplantı yeter sayısının sağlanması gerekmektedir. Bu hususun, Tüzük değişikliği ile ilgili önergeler görüşülmeden önce Divan Heyeti tarafından incelenmesi ve Toplantı Tutanağına *“tüzük değişikliği gündem maddesinin görüşülmesi için toplantı yeter sayısı sağlanmıştır/sağlanmamıştır”* şeklinde kayıt yazılması gerekmektedir.

Bu madde kapsamında görüşülecek değişiklik tasarıları, Divan Heyetine Yönetim Kurulu tarafından veya en az 5 (beş) Üyenin imzası ile hazırlanmış önergeler ile verilebilir. Tüzük değişikliği kapsamında her bir öneri için Genel Kurul'da görüşme yapılması ve oylanması esastır. Bununla birlikte, önerilen değişiklik kapsamının, Tüzüğün tamamını etkilemesi halinde, önerilen Tüzüğün tamamı üzerinde görüşmeler yapılarak, tek bir seferde tüm değişikliklerin oylanması mümkündür.

6.8.2. Genel Kurul Kararı Gerektiren Maddelerin Görüşülmesi

Bu gündem maddesi, Genel Kurul tarafından karar gerektiren hususlarla ilgili olarak, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak karar taslaklarının (önerge) Genel Kurul'da görüşülmesi ve oylanması şeklinde icra edilir. Bu kapsamdaki önergelerin görüşülmesi süresince, Yönetim Kurulu tarafından önergeye değişiklik sunulması, önergenin oylanmadan geri çekilmesi veya yeni bir önerge sunulması mümkündür. Genel Kurul'da oylanarak reddedilen bir önerge aynı toplantıda yeniden gündeme alınamaz.

Ayrıca, bu gündem kapsamında, Yönetim Kurulu tarafından, Birlik faaliyetleri konusunda hazırlanmış olan yönetmeliklerin Genel Kurul'da görüşülmesi ve oylanması icra edilebilir. Bu maksatla, Genel Kurul toplantılarında görüşülecek ve onaylanacak olan yönetmelik taslakları,

toplantı öncesinde incelenebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından en az 15 (on beş) gün önceden Üyelere gönderilmelidir.

Yönetmeliklerin görüşülmesi süresince, konuyla ilgili olarak en az üç Üye imzası ile hazırlanan ve Divan Başkanlığına sunulan önergelerde Genel Kurul'da görüşülerek oylanır. Önerge ve görüşmeler sonrasında "Gündem maddesi kapsamında görüşülen ve kabul edilen önergelere göre değiştirilen yönetmelik" Genel Kurul onayına sunulur. Onay sonucu, Genel Kurul Toplantı Tutanağına kaydedilir ve Onaylanan yönetmelik ile değişiklik önergeleri tutanağa eklenir.

6.9. SEÇİMLER

Birlik Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri, Tüzüğün 20'inci maddesine göre aşağıda açıklanan usulde "Gizli Oylama ve Açık Tasnif" yöntemi ile icra edilir.

6.9.1. Seçim Sandık Kurulu Oluşturulması ve Yetkilendirilmesi

Birlik Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri seçim işlemlerinin yürütülmesi amacıyla, en az üç Üye'nin yer alacağı bir "Seçim Sandık Kurulu" oluşturulur. Seçim Sandık Kurulu'nda, Divan'da görev yapan Üyeler de yer alabilir. Seçim Sandık Kurulu, Genel Kurul tarafından el kaldırma yöntemi ile oylanarak seçim faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilir. Bu husus Toplantı Tutanağına "Yönetim ve Denetim Kurulu seçim işlemlerinin yürütülmesi için, Sn. ... (Başkan), Sn. ... (Üye) ve Sn. ... (Üye) Genel Kurul tarafından "Seçim Sandık Kurulu" olarak görevlendirilmiş ve seçim tutanaklarını imza yetkisi oy birliği/oy çokluğu ile verilmiştir." şeklinde kayıt edilir.

6.9.2. Aday Önergelerinin Toplanması

Divan Başkanlığınca "Yönetim ve Denetim Kurulu seçimleri için aday önergelerinin kabul edileceği" bildiriminden sonra, EK-G'de örneği verilen Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu aday önergeleri en az üçer Üyenin imzası ile Divan Başkanlığı'na sunulur.

Divan Başkanlığı tarafından, toplanan aday önergelerinde yer alan isimlerden oluşturulacak "Yönetim Kurulu Aday Listesi" ve "Denetim Kurulu Aday Listesi" Genel Kurul'a açıklanır.

6.9.3. Adayların Konuşmaları

Divan Başkanlığı tarafından, aday gösterilen Üyelerden konuşma yapmak isteyenler el kaldırma usulü ile belirlenir. Müteakiben, Divan Başkanlığınca konuşma yapmak isteyen adaylar kürsüye davet edilerek kendilerini Genel Kurula tanıtılmaları sağlanır.

6.9.4. Seçim İşlemleri

6.9.4.1. Seçim pusulaları

Yönetim ve Denetim Kurulları adaylarının Divan Heyeti'nce açıklanması ve adayların Genel Kurul'a hitaben konuşmalarının tamamlanmasından sonra, Yönetim Kurulu tarafından sağlanan Şekil - 1'de örneği gösterilen seçim pusulaları, Divan Heyeti tarafından Birlik mührü ile mühürlenip, Seçim Sandık Kurulu'nca toplantıya katılan Üyelere dağıtılır.

 AFCEA Türkiye ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ Olağan Genel Kurul Toplantısı Yönetim ve Denetim Kurulları Seçimi Oy Pusulası	
Yönetim Kuruluna Üye Seçimi	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Denetim Kuruluna Üye Seçimi	
1.	
2.	
3.	

Şekil - 1 Seçim Pusulası Örneği

6.9.4.2. Oylama

Genel Kurul toplantısına katılan Üyeler, boş seçim pusulalarına Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelikleri için Divan Heyeti'nce açıklanan aday listesinde yer alan Üyelerden, Yönetim Kurulu için en fazla 5 (beş) ve Denetim Kurulu için en fazla 3 (üç) kişi olacak şekilde tercih ettiklerinin isimlerini yazarlar. Doldurulmuş oy pusulaları Üyeler tarafından Seçim Sandık Kurulu'na kimliklerini gösterip, hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzaladıktan sonra kapalı olarak oy kutusuna atılır.

6.9.4.3. Sayım

Toplantıya katılan Üyelerin oy verme işleminin bittiği açıklandıktan sonra, oy kutusu Seçim Sandık Kurulu tarafından açılarak, her bir pusulada Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelikleri için yazılı isimler Genel Kurul'a açık olarak gösterilerek okunur ve aday listesindeki ismin karşılığına aldığı oy sayısı bir arttırılacak şekilde işaretlenir.

6.9.4.4. Hatalı Oylama

Pusula üzerinde oy verilen isimler haricinde bir ibare veya işaret bulunması halinde pusulanın tümü geçersiz sayılır. Oy pusulasında, aday listelerinde yer almayan isimler sayıma dâhil edilmez, pusula geçerli olur ve diğer isimler sayıma katılır. Oy pusulasında Yönetim Kurulu için 5 (beş) Denetim Kurulu için 3 (üç)'den fazla isim yazılmış olması halinde en alttaki fazla olan isimler sayıma dâhil edilmez.

6.9.5. Sonuçların Açıklanması

Seçim Sandık Kurulu tarafından tüm oy pusulalarının okunması bittikten sonra, oylamaya katılan üye sayısı, geçerli oy pusulası ve adaylara verilen toplam oy sayısı ile adayların aldığı oyların toplamı Seçim Sandık Kurulu tarafından sayılır. Sayımın doğrulanması yapıldıktan ve örneği EK-H'de verilen "Seçim Sonuç Tutanağı" hazırlandıktan sonra sonuçlar Genel Kurul'a açıklanmak üzere Divan Başkanlığı'na sunulur.

Divan Başkanlığı'nca, seçim sonuçları Genel Kurul'a açıklanarak, Yönetim ve Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin isimleri Genel Kurul Toplantı Tutanağına kaydedilir. Seçim sonuç Tutanağı ve oylamaya katılan seçmenlerin imzaladığı hazırun listesi Genel Kurul Toplantı Tutanağına eklenir.

6.10. KAPANIŞ

6.10.1. DİLEK VE TEMENNİLER

Genel Kurul toplantıları kapanış gündeminde, Üyelerin Birlik faaliyetleri hakkında diğer gündem maddelerinde yer almayan hususlarla ilgili yeni Yönetim ve Denetim Kurullarından dilek ve temennilerini söz alarak Genel Kurul'a sunmaları yer alır. Bu gündem maddesi kapsamında Üyelerce belirtilecek dilekler ve temenniler Genel Kurul Toplantı Tutanağına, Üyenin kimliği ve görüşünün özeti ile birlikte kaydedilir.

6.10.2. TÖRENLER

Kapanış bölümünde, Genel Kurul'a iştirak eden davetlilere, Birlik faaliyetleri kapsamındaki gayretlerinden dolayı ödüllendirilen Üyelere ve Genel Kurul Toplantısını yöneten Divan Heyetine anı belgeleri, onurluk veya hediyelerin takdim edilmesi şeklinde törenler icra edilebilir. Bu kapsamda nasıl bir uygulama yapılacağı toplantıyı düzenleyen Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.

6.10.3. DENETİM KURULU ADINA TEŞEKKÜR KONUŞMASI

Seçilen Denetim Kurulu adına konuşma yapmak isteyen Denetim Kurulu Asıl Üyelerinden birisine Divan Başkanlığınca söz verilir, konuşma kürsüden Genel Kurul'a hitap edecek şekilde icra edilir.

6.10.4. YÖNETİM KURULU ADINA TEŞEKKÜR KONUŞMASI

Seçilen Yönetim Kurulu adına konuşma yapmak isteyen Yönetim Kurulu Asıl Üyelerinden birisine Divan Başkanlığınca söz verilir, konuşma kürsüden Genel Kurul'a hitap edecek şekilde icra edilir.

7. GENEL KURUL TOPLANTISI SONRASI FAALİYETLER

Birlik faaliyetleri, Genel Kurul toplantılarında alınan kararlara uygun olarak icra edilir. Bu amaçla, toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda Yönetim ve Denetim Kurullarınca yapılacak işlemler takip altına alınır ve Birlik faaliyetlerinin alınan kararlara göre yürütülmesi sağlanır.

7.1. YÖNETİMİN DEVRİ

Tüzüğün 23. maddesi gereğince seçilen yeni Yönetim Kurulu, Genel Kurulu izleyen en geç beş işgünü içerisinde eski Yönetim Kurulu ile bir araya gelerek Birlik yönetiminin devir ve teslimini yapacaklardır. Bu amaçla, eski Yönetim Kurulu tarafından örneği EK-K'da gösterilen bir Yönetim Kurulu Devir Muhtırası hazırlanacaktır.

7.2. KAYITLARIN SAKLANMASI

Genel Kurul toplantılarında Divan Heyeti tarafından derlenecek tüm tutanak, kayıt ve diğer yazılı belgeler, yeni seçilen Yönetim Kurulu üyelerine verilir.

Bu kayıtlar Yönetim Kurulu Sekreterliğince ilgili dosyasında muhafaza edilir, ayrıca tüm Genel Kurul tutanak, kayıt ve belgeleri taranarak elektronik ortamda saklanır. Taranmış belgelere verilebilecek örnek isimler aşağıda verilmiştir.

- 2023_GK_çağrısı
- 2023_GK_Katılım_Tutanağı_Ertelenen (*toplantının yapılamaması halinde*)
- 2023_GK_Katılım_Tutanağı_Ertelenen_Hazırun Listesi
- 2023_GK_Toplantı_Tutanağı
- 2023_GK_EK_1_(Katılım Tutanağı)
- 2023_GK_EK_1_Lahika_A_(Hazırun Listesi)
- 2023_GK_EK_2_(2022_Faaliyet Raporu)
- 2023_GK_EK_3_(2022_Denetleme Raporu)
- 2023_GK_EK_4_(2023_Faaliyet Planı)
- 2023_GK_EK_5_(2023_Bütçesi)
- 2023_GK_EK_6_(Faaliyet Planı ve Bütçe Önergeleri)
- 2023_GK_EK_7_(Dönem İçindeki Üyelik Başvuruları Önergeleri)
- 2023_GK_EK_8_(Dönem İçinde Üyelikten Ayrılanlar Önergeleri)
- 2023_GK_EK_9_(Tüzük Değişikliği Önergeleri)
- 2023_GK_EK_10_(Genel Kurul Karar Tasarısı-1 ve Önergeleri)
- 2023_GK_EK_11_(Genel Kurul Karar Tasarısı-2 ve Önergeleri)
- 2023_GK_EK_12_(Onaya Sunulan Yönerge(ler))

- 2023_GK_EK_13_(Yönerge Değişiklik Önergeleri)
- 2023_GK_EK_14_(Yönetim ve Denetim Kurulu Aday Önergeleri)
- 2023_GK_EK_15_(İmzalı Seçmen Listesi)
- 2023_GK_EK_16_(Seçim Sonuç Tutanağı)
- ...

7.3. BİLDİRİMLER

7.3.1. Üyelerin Bilgilendirilmesi

Genel Kurul toplantı sonuçları, Yönetim Kurulu Başkanlığınca tüm Üyelere bilgilendirme amacıyla yayınlanır. Genel Kurul toplantı sonuçlarının Üyelere bildirimi, yeni seçilen Yönetim Kurulu'nun görevini eski yönetimden devralmasını müteakip 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanması hedeflenmelidir.

7.3.2. Birlik Sitesinden Erişim

Genel Kurul sonuçları, Birliğin resmi sitesinden erişim sağlanacak şekilde de düzenlenebilir.

7.3.3. Genel Kurul Toplantı Sonuç Bildirimi

EK-I'da örneği verilen "Genel Kurul Toplantı Sonuç Bildirim" formu, İçişleri Bakanlığı Dernekler Yönetmeliği doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından 30 (otuz) gün içerisinde Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) sitesine Birliğe ait kullanıcı adı ve şifresi ile girilerek doldurulur. Bildirimin çıktısı alınarak imzalanır ve ıslak imzalı belge ve taranmış elektronik kopyası ilgili dosya ve dizinlerde saklanır.

DERBİS kullanım şifresi sadece Yönetim Kurulu Başkanına verildiğinden, yeni Yönetim Kurulunun yapacağı ilk toplantıda Yönetim Kurulu Başkanının seçilmesi ve aşağıdaki paragrafta belirtilen kararın alınması gerekmektedir.

"Yönetim Kurulu Başkanı Sn.'a elektronik ortamda beyanname ve bildirimleri doldurma yetkisi verilmiştir."

8. TOPLANTISIZ GENEL KURUL KARARI ALINMASI

Tüzüğün 21'inci maddesinde belirtildiği şekilde, Genel Kurul kararı gerektiren hususlarla ilgili olarak olağan toplantıya kadar beklenilmemesi veya olağanüstü toplantı yapılmaması amacıyla, Üyelerin konuyla ilgili yazılı onayları alınabilir. Toplantısız Genel Kurul Kararı, Organ Seçimleri veya Tüzük değişikliği konularını kapsamaz.

Toplantısız Genel Kurul kararı alınması süreci Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından aşağıda açıklandığı şekilde yürütülür.

8.1. KARAR TASARISININ YAYINLANMASI

Yönetim Kurulu Başkanlığı, Genel Kurul kararı gerektiren hususla ilgili olarak; karar metnini ve bu kararın gerekçesini içeren EK-J'de örneği verilen bir yazıyı, postayla, belgegeçer ile veya elektronik ortamdan (e-posta) Üyelere gönderir. Bu yazıda, Üyelerin kararlarını bildirmeleri için en son tarih belirtilir. Üyelerin en geç cevap verme tarihi karar tasarısının yayımını takip eden on (10) iş gününden daha erken olamaz. Karar tasarısının elektronik ortamdan yayınlanması halinde oylama butonları (kabul/ret) uygulaması kullanılabilir.

8.2. SANAL GENEL KURUL TOPLANTISI

Toplantısız Genel Kurul Kararı alınması öncesinde, yayınlanan karar tasarılarının Üyelere açıklanacağı ve Üye görüşlerinin alınacağı Sanal Genel Kurul Toplantısı düzenlenebilir. Bu toplantı Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yerine geçmez. Sanal Genel Kurul Toplantısında karar alınmaması nedeniyle katılımcılarda karar yeter sayısı aranmaz. Sanal toplantının yönetimi amacıyla Yönetim Kurulu tarafından bir oturum yöneticisi görevlendirilir. Oturumun video kaydı yapılır, toplantı ertesi görüşülen hususlar özet olarak Üyelere yayınlanır.

8.3. ÜYE GÖRÜŞLERİNİN TOPLANMASI

Yayınlanan karar önerisinin onaylandığı veya reddedildiği Üyeler tarafından mektup, elektronik ortamdan veya belgegeçer ile Yönetim Kurulu Başkanlığına *"AFCEA Türkiye Yönetim Kurulu Başkanlığının ... tarih ve ... sayılı yazısı ile bildirilen "....." konusundaki Genel Kurul Karar Tasarısını kabul/ret ediyorum."* şeklinde bir yazı ile veya elektronik uygulamanın oylama butonları ile bildirilir. Bu süre içerisinde cevap vermeyen Üyenin kararı onayladığı kabul edilir.

8.4. KARAR SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Yönetim Kurulu Başkanlığı'na en geç cevap verme tarihine kadar ulaşmayan cevaplar "kabul oyu" olarak sayılacak şekilde, Genel Kurul kararı talebinin sonucu, müteakip Yönetim Kurulu toplantısında görüşüldükten sonra 5 (beş) iş günü içerisinde Üyelere mektup ile elektronik ortamdan veya belgegeçer ile bildirilir.

9. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Yönetmelik içerisinde baş harfi büyük olarak yazılan terimlerin anlamları ile kısaltmaların açık ifadeleri aşağıda tanımlanmıştır. Aynı terimler normal karakterler ile yazıldıklarında genel anlamlarında kullanıldığı kabul edilecektir.

9.1. TANIMLAR

Asıl Üye: “Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu’nda görev almak üzere Genel Kurul tarafından seçilmiş olan Birlik Üyeleri”,

Başkan: “Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi Yönetim Kurulu Başkanı”,

Birlik: “Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi”,

Birlik Başkanlığı : “Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi Yönetim Kurulu Başkanlığı”,

Denetim Kurulu: “Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi faaliyetlerinin Tüzüğü’nün 32. maddesine göre denetlenmesinden sorumlu olan kurul”,

Denetleme Raporu: “Denetim Kurulu tarafından, Tüzüğü’nün 32. Maddesi gereğince Denetim Kurulu tarafından hazırlanan rapor”,

Dernekler Yönetmeliği: “İçişleri Bakanlığı Dernekler Yönetmeliği”,

Divan Başkanlığı: “Genel Kurul toplantısı yönetim heyeti (divan) başkanlığı”,

Divan Heyeti: “Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere görevlendirilen bir başkan ve iki yazmandan oluşan heyet”,

Divan Heyeti Başkanı: “Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi Genel Kurul toplantısını yöneten Divan Heyetinin başkanı”,

Faaliyet Raporu: “Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan, geçmiş döneme ilişkin faaliyetlerin açıklandığı rapor”,

Genel Kurul: “Tüzüğü’nün 16. maddesi kapsamında Birliğe kayıtlı tüm üyelerden oluşan, Birliğin en yetkili karar organı”

Hazırun: “Genel Kurul toplantısı Üye katılım listesi”

Seçim Sandık Kurulu: “Genel Kurul tarafından, Yönetim ve Denetim Kurulu seçim işlerini yürütmek üzere görevlendirilen kurul”,

Tüzük: “Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi Tüzüğü”,

Üye: Birliğe üyelik başvurusu kabul edilmiş gerçek veya tüzel kişiler,

Yedek Üye: Yönetim veya Denetim Kurulu Asıl Üyelerinin ayrılması durumunda Asıl Üye olarak görev almak üzere Genel Kurul tarafından seçilmiş olan Birlik üyeleri,

Yönetim Kurulu: Tüzüğün 25. maddesi kapsamında teşkil edilen AFCEA Türkiye Şubesinin yürütme ve temsil organı”,

Yönetmelik: “Uluslararası Silahlı Kuvvetler Muhabere Elektronik Derneği Türkiye Şubesi Genel Kurul Toplantı Usulleri Yönetmeliği” anlamına gelmektedir.

9.2. KISALTMALAR

AFCEA : Armed Forces Communications and Electronics Association
DERBİS : Dernekler Bilgi Sistemi

10. YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

10.1. YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge Genel Kurul tarafından __ Şubat 2021 tarihinde onaylanmış ve aynı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

10.2. YÜRÜTME

Bu Yönerge hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından koordine ve takip edilir.

EKLER

- EK-A GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ
- EK-B GENEL KURUL ÇAĞRISI ÖRNEĞİ
- EK-C TOPLANTIYA KATILAN ÜYE LİSTESİ ÖRNEĞİ
- EK-D TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI ÖRNEĞİ
- EK-E DİVAN HEYETİ ÖNERGESİ ÖRNEĞİ
- EK-F GENEL KURUL TOPLANTISI ÖNERGESİ ÖRNEĞİ
- EK-G YÖNETİM VE DENETİM KURULU ADAY ÖNERGESİ ÖRNEĞİ
- EK-H SEÇİM SONUÇ TUTANAĞI ÖRNEĞİ
- EK-I GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ ÖRNEĞİ
- EK-J TOPLANTISIZ GENEL KURUL KARAR TALEBİ ÖRNEĞİ
- EK-K YÖNETİM KURULU DEVİR MUHTIRASI ÖRNEĞİ

EK-A GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE VE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

1. AÇILIŞ VE DİVAN HEYETİNİN TEŞKİLİ

- Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından, Genel Kurul Toplantısına toplam xxx (yazıyla) üyenin katıldığı ve toplantı için yeterli üye sayısının mevcut olduğu belirlenerek Genel Kurul Toplantı Katılım Tutanağı hazırlanmış ve Genel Kurul toplantısına başlanabileceği Genel Kurul'a bildirilmiştir. (EK-1).
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından; Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal ATATÜRK, silah arkadaşları ve aziz şehitlerimiz ile aramızdan ebediyete intikal eden üyelerimiz için saygı duruşuna davet edilmiştir.
- Divan Heyetinin seçimi için verilen önergeler (EK-2) Genel Kurul'a okunmuş ve listeler Genel Kurul oylarına sunulmuştur. El kaldırma yöntemi ile yapılan oylama sonucunda, Divan Heyeti Başkanlığına Sn. xxx, Divan Heyeti üyeliklerine Sn. xxx ve Sn. xxx "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" seçilerek Divan Heyeti oluşturulmuştur.
- Divan Heyeti'ne Genel Kurul Toplantı Tutanağını hazırlama ve onaylama yetkisi verilmesi, Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylanmış, Divan Heyeti'ne Genel Kurul Toplantı Tutanağını hazırlama ve onaylama yetkisi "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" verilmiştir.

2. GENEL KURUL GÜNDEMİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ONAYLANMASI

- Divan Heyeti Başkanlığı'nca, Genel Kurul Toplantı gündemi önerisi görüşülmeye açılmıştır.
 - Sn. xxx, söz alarak 20xx Yılı Genel Kurul Toplantı gündeminin xxxx şeklinde değiştirilmesini önermiştir. Öneri Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
 - Genel Kurul Toplantı gündemine ilişkin ilave bir öneri veya görüş olmamıştır.
- Aşağıda belirtilen gündem Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul edilmiştir.
 - AÇILIŞ VE DİVAN HEYETİNİN TEŞKİLİ
 - GENEL KURUL GÜNDEMİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ONAYLANMASI
 - KONUŞMALAR
 - YÖNETİM VE DENETİM KURULU RAPORLARININ GÖRÜŞÜLMESİ
 - YÖNETİM VE DENETİM KURULLARININ AKLANMASI
 - GELECEK DÖNEM ÖNERİLERİ VE BÜTÇESİ
 - ÜYELİK DURUMLARININ GÖRÜŞÜLMESİ
 - ÖNERGELERİN GÖRÜŞÜLMESİ
 - SEÇİMLER
 - TEŞEKKÜR KONUŞMALAR
 - KAPANIŞ

3. KONUŞMALAR

- Yönetim Kurulu Başkanı Sn. xxx, Genel Kurul'a hitaben konuşma yapmak üzere kürsüye davet edilmiştir.

Sayfa 1 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-A (DEVAMI) GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE VE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

- b. Konuklardan/Üyelerden Sn. xxx Genel Kurul'a hitaben konuşma yapmak üzere kürsüye davet edilmiştir.
4. YÖNETİM VE DENETİM KURULU RAPORLARININ GÖRÜŞÜLMESİ
- a. AFCEA Türkiye Birliği 20xx Yılı Faaliyet Raporu, Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından okunarak Genel Kurul'a sunulmuştur. (EK-3)
- b. AFCEA Türkiye Birliği 20xx yılı Gelir-Gider durumunu içeren "İşletme Hesabı Tablosu", Yönetim Kurulu Üyesi (Sayman) Sn. xxx tarafından açıklanarak Genel Kurul'a sunulmuştur. (EK-4)
- c. AFCEA Türkiye Birliği 20xx Yılı Denetleme Raporu, Denetleme Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından okunarak Genel Kurul'a sunulmuştur. (EK-5)
- d. Divan Heyeti Başkanlığınca, AFCEA Türkiye Birliği 20xx Yılı Faaliyet Raporu, İşletme Hesabı Tablosu ve Denetleme Kurulu Raporları üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- e. Görüşmelerde;
- i. Sn. xxx tarafından Faaliyet Raporu kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- ii. Sn. yyy tarafından İşletme Hesabı Tablosu kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- iii. Sn. xxx tarafından Denetleme Kurulu Raporu kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- iv. Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. mmm tarafından, Faaliyet Raporu kapsamında gündeme getirilen / sorulan ... hususunda açıklaması yapılmıştır.
- v. Yönetim Kurulu Sayman üyesi Sn. xxx tarafından, İşletme Hesabı Tablosu kapsamında gündeme getirilen / sorulan ... hususunda açıklaması yapılmıştır.
- vi.
5. YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARININ AKLANMASI
- a. Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylama yapılmış, 20xx yılında görev yapan Yönetim Kurulu "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" aklanmıştır.
- b. Denetleme Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylama yapılmış, 20xx yılında görev yapan Denetleme Kurulu "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" aklanmıştır.
6. GELECEK DÖNEM ÖNERİLERİ VE BÜTÇESİ
- a. Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından, AFCEA Türkiye Birliğince 20xx yılında icrası planlanan etkinlikler ve çalışma önerileri hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmiştir (EK-6).
- b. AFCEA Türkiye'nin 20xx Yılı tahmini bütçesi Yönetim Kurulu üyesi (sayman) Sn. xxx tarafından Genel Kurul'a sunulmuştur. (EK-7)
- c. Divan Heyeti Başkanlığınca, AFCEA Türkiye Birliği 20xx yılı faaliyet önerileri ve tahmini bütçesi üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- iii. Sn. xxx tarafından 20xx yılı faaliyetleri kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.

Sayfa 2 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-A (DEVAMI) GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE VE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

- iv. Sn. xxx ve yyy tarafından 20xx Yılı Faaliyet Önerileri hakkında önerge sunulmuştur (Ek-7), önerge Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- v. Sn. xxx tarafından 20xx yılı Bütçesi kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- vi. Sn. xxx ve yyy tarafından 20xx Yılı Bütçesi hakkında önerge sunulmuştur (Ek-7), önerge Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- d. 20xx yılı faaliyet önerileri ve bütçesi Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylanmış, 20xx yılı faaliyet planı önerildiği/düzeltildiği şekliyle ve bütçesi xx,000 (yazıyla) TL olarak "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul edilmiştir.
7. ÜYELİK DURUMLARININ GÖRÜŞÜLMESİ
- a. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından başvuruları kabul edilen Üye listesi Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından Genel Kurul'a açıklanmıştır (EK-8).
- b. Divan Başkanlığınca, yeni katılan üye listesindeki Üye'ler için Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylama yapılmış ve yeni üyeliklerin kesin olarak kabulü "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" onaylanmıştır.
- c. 20xx yılı içerisinde üyelikten ayrılma talebini bildiren, vefat eden ve üyelik aidatlarını ödemedikleri için üyelikleri Yönetim Kurulu kararları ile iptal edilen üyelerin listesi Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından Genel Kurul'a açıklanmıştır (EK-9) sunulmuştur.
- d. Divan Başkanlığınca, ayrılan üye listesindeki Üye'ler için Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylama yapılmış ve üye kayıtlarının kesin olarak silinmesi "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul edilerek listede isimleri yer alan xx (yazıyla) onaylanmıştır.
8. GENEL KURUL KARARI GEREKTİREN HUSUSLARIN GÖRÜŞÜLMESİ
- a. Tüzük Değişikliği Önergeleri
- i. Divan Heyeti Başkanlığı'na Yönetim Kurulu Başkanlığı / Sn. xxx, Sn. xxx, Sn. xxx ve Sn. xxx tarafından imzalanmış Tüzük Değişikliği önergesi(leri) sunulmuştur.
- ii. Divan Heyeti Başkanlığı tarafından toplantıya xxx Üyenin iştirak ettiği ve tüzük değişikliği gündem maddesinin görüşülmesi için toplantı yeter sayısının sağlandığı/sağlanmadığı belirlenmiştir.
- iii. Tüzük değişikliği önergesi Divan Heyeti tarafından Genel Kurul'a okunmuştur.
- iv. Divan Heyeti Başkanlığınca, Tüzük değişikliği önergesi üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- (a) Sn. xxx tarafından Tüzük değişikliği önergesi kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- (b) Yönetim Kurulu Başkanlığı / Sn. xxx, Sn. xxx, Sn. xxx, Sn. xxx ve Sn. xxx tarafından önergeye değişiklik önerisi sunulmuştur (Ek-7), öneri Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.

Sayfa 3 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-A (DEVAMI) GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE VE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

- v. Divan Başkanlığı tarafından, Tüzük değişikliği önergesinin son durumu Genel Kurul'a okunmuş, el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- b. Genel Kurul Kararı Gerektiren Önergelerin Görüşülmesi
- i. Divan Heyeti Başkanlığı'na Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından Genel Kurul kararı gerektiren önerge(ler) sunulmuştur. (EK-?)
- ii. Önerge(ler) Divan Heyeti tarafından Genel Kurul'a okunmuştur.
- iii. Divan Heyeti Başkanlığınca, önerge(ler) üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- (a) Sn. xxx tarafından ... önergesi kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- (b) Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından önergeye değişiklik önerisi sunulmuştur (Ek-?).
- (c) Divan Başkanlığı tarafından ... konusundaki değişiklik önerisi Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- iv. Divan Başkanlığı tarafından ... konusundaki önerenin son durumu Genel Kurula okunmuş, önerge el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- v.
- c. Yönetmeliklerin Görüşülmesi
- i. Yönetim Kurulu tarafından, ... konusunda hazırlanmış olan yönetmeliğin Genel Kurul toplantısında görüşülmesi ve onaylanması önergesi Divan Heyeti Başkanlığına sunulmuştur. (EK-?)
- ii. Önerge Divan Heyeti tarafından Genel Kurul'a okunmuş ve önerge üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- (a) Sn. xxx tarafından ... önerge ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- (b) Yönetim Kurulu Başkanlığı / Sn. xxx, Sn. xxx ve Sn. xxx tarafından önergeye değişiklik önerisi sunulmuştur (Ek-?).
- (c) Divan Başkanlığı tarafından ... konusundaki öneri Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- iii. Divan Başkanlığı tarafından ... konusundaki yönetmeliğin değiştirilmiş maddelerinin son durumu Genel Kurula okunmuş, yönetmelik el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- d. Dilek ve Temenniler
- i. Divan Heyeti Başkanlığı tarafından, Genel Kurul'a dilek ve temenniler konusunda hitap etmek isteyen üyelere sırayla söz verilmiştir.
- (a) Sn. xxx, ... konusunda faaliyetlerde bulunulması konusundaki dileklerini belirtmiştir
- (b) Sn. xxx, ... konusundaki temennilerini gündeme getirmiştir.

Sayfa 4 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-A (DEVAMI) GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE VE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

9. YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARI ÜYELERİNİN SEÇİMİ

- Yönetim ve Denetim Kurulu seçim işlemlerinin yürütülmesi için, Divan Heyeti / Sn. ... (Başkan), Sn. ... (üye) ve Sn. ... (üye) Genel Kurul tarafından "Seçim Sandık Kurulu" olarak görevlendirilmiş ve seçim tutanaklarını imza yetkisi oy birliği/oy çokluğu ile verilmiştir.
- 20xx yılı Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurullarının seçilmesi işlemine başlanmış ve adaylar Divan Başkanlığı'na verilen önergelerle (EK-10) belirlenerek toplantıya katılan üyelerin görebileceği şekilde tablo halinde gösterilmiştir.
- Yönetim/Denetim Kurulu adaylarından Sn. xxx söz alarak kendisini tanıtmışlardır.
- Yönetim ve Denetleme Kurulları üyelerinin, gizli oylama ve açık sayım (tasnif) yöntemi ile belirlenmesine geçilmiştir. Oy pusulaları sayılmış ve toplam xx (yazıyla) adet oy kullanıldığı tespit edilmiştir.
- Birlik mührü ile mühürlenmiş oy pusulaları Seçim Sandık Kurulu tarafından Genel Kurul toplantısına iştirak eden üyelere dağıtılmıştır.
- Üye'lerce doldurulan oy pusulaları, Seçim Sandık Kurulu'na kimliklerin gösterilip, hazırlan listesindeki isimlerinin karşılıkları imzalandıktan sonra kapalı olarak oy kutusuna atılmıştır.
- Oy verme işlemi tamamlandıktan sonra, Seçim Sandık Kurulu tarafından oy sandığı açılmış ve toplam xxx (yazıyla) adet oy pusulası çıktığı görülmüştür.
- Oy pusulalarındaki adaylara verilen oylar, Seçim Sandık Kurulu tarafından açık sayım yöntemiyle sayılmıştır.
- Seçim Sandık Kurulu tarafından; oylamaya katılan üye sayısı, geçerli oy pusulası ve adaylara verilen toplam oy sayısı ile adayların aldığı oyların toplamı Seçim Sonuç Tutanağına (EK-11) yazılıp, imzalandıktan sonra sonuçlar Genel Kurul'a açıklanmak üzere Divan Başkanlığı'na sunulmuştur.
- Yapılan oylama sonucunda aşağıda kimlikleri belirtilen üyeler AFCEA Türkiye Şubesi asil ve yedek Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeliklerine seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Asıl Üyeleri			Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri		
Sıra No	Adı SOYADI	Aldığı Oy	Sıra No	Adı SOYADI	Aldığı Oy
1	Sn.		1	Sn.	
2	Sn.		2	Sn.	
3	Sn.		3	Sn.	
4	Sn.		4	Sn.	
5	Sn.		5	Sn.	

Denetim Kurulu Asıl Üyeleri			Denetim Kurulu Yedek Üyeleri		
Sıra No	Adı SOYADI	Aldığı Oy	Sıra No	Adı SOYADI	Aldığı Oy
1	Sn.		1	Sn.	
2	Sn.		2	Sn.	
3	Sn.		3	Sn.	

10. TEŞEKKÜR KONUŞMALARI

- Yeni seçilen Denetleme Kurulu adına Sn. xxx tarafından teşekkür konuşması yapılmıştır.
- Yeni seçilen Yönetim Kurulu adına Sn. xxx tarafından teşekkür konuşması yapılmıştır.

Sayfa 5 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-A (DEVAMI) GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

1. AÇILIŞ VE DİVAN HEYETİNİN TEŞKİLİ

- Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından, Genel Kurul Toplantısına toplam xxx (yazıyla) üyenin katıldığı ve toplantı için yeterli üye sayısının mevcut olduğu belirlenerek Genel Kurul Toplantı Katılım Tutanağı hazırlanmış ve Genel Kurul toplantısına başlanabileceği Genel Kurul'a bildirilmiştir. (EK-1).
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından; Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal ATATÜRK, silah arkadaşları ve aziz şehitlerimiz ile aramızdan ebediyete intikal eden üyelerimiz için saygı duruşuna davet edilmiştir.
- Divan Heyetinin seçimi için verilen önergeler (EK-2) Genel Kurul'a okunmuş ve listeler Genel Kurul oylarına sunulmuştur. El kaldırma yöntemi ile yapılan oylama sonucunda, Divan Heyeti Başkanlığına Sn. xxx, Divan Heyeti üyeliklerine Sn. xxx ve Sn. xxx "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" seçilerek Divan Heyeti oluşturulmuştur.
- Divan Heyeti'ne Genel Kurul Toplantı Tutanağını hazırlama ve onaylama yetkisi verilmesi, Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylanmış, Divan Heyeti'ne Genel Kurul Toplantı Tutanağını hazırlama ve onaylama yetkisi "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" verilmiştir.

2. GENEL KURUL GÜNDEMİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ONAYLANMASI

- Divan Heyeti Başkanlığı'nca, Genel Kurul Toplantı gündemi önerisi görüşülmeye açılmıştır.
 - Sn. xxx, söz alarak 20xx Yılı Genel Kurul Toplantı gündeminin xxxx şeklinde değiştirilmesini önermiştir. Öneri Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
 - Genel Kurul Toplantı gündemine ilişkin ilave bir öneri veya görüş olmamıştır.
- Aşağıda belirtilen gündem Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" "xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul edilmiştir.

- AÇILIŞ VE DİVAN HEYETİNİN TEŞKİLİ
- GENEL KURUL GÜNDEMİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ONAYLANMASI
- KONUŞMALAR
- YÖNETİM VE DENETİM KURULU RAPORLARININ GÖRÜŞÜLMESİ
- YÖNETİM VE DENETİM KURULLARININ AKLANMASI
- GELECEK DÖNEM ÖNERİLERİ VE BÜTÇESİ
- ÜYELİK DURUMLARININ GÖRÜŞÜLMESİ
- ÖNERGELERİN GÖRÜŞÜLMESİ
- SEÇİMLER
- TEŞEKKÜR KONUŞMALARI
- KAPANIŞ

3. KONUŞMALAR

- Yönetim Kurulu Başkanı Sn. xxx, Genel Kurul'a hitaben konuşma yapmak üzere kürsüye davet edilmiştir.

Sayfa 1 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

- b. Konuklardan/Üyelerden Sn. xxx Genel Kurul'a hitaben konuşma yapmak üzere kürsüye davet edilmiştir.

4. YÖNETİM VE DENETİM KURULU RAPORLARININ GÖRÜŞÜLMESİ

- a. AFCEA Türkiye Birliği 20xx Yılı Faaliyet Raporu, Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından okunarak Genel Kurul'a sunulmuştur. (EK-3)
- b. AFCEA Türkiye Birliği 20xx yılı Gelir-Gider durumunu içeren "İşletme Hesabı Tablosu", Yönetim Kurulu Üyesi (Sayman) Sn. xxx tarafından açıklanarak Genel Kurul'a sunulmuştur. (EK-4)
- c. AFCEA Türkiye Birliği 20xx Yılı Denetleme Raporu, Denetleme Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından okunarak Genel Kurul'a sunulmuştur. (EK-5)
- d. Divan Heyeti Başkanlığınca, AFCEA Türkiye Birliği 20xx Yılı Faaliyet Raporu, İşletme Hesabı Tablosu ve Denetleme Kurulu Raporları üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- e. Görüşmelerde;
- i. Sn. xxx tarafından Faaliyet Raporu kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- iii. Sn. xxx tarafından Denetleme Kurulu Raporu kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- iv. Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. mmm tarafından, Faaliyet Raporu kapsamında gündeme getirilen / sorulan ... hususunda açıklaması yapılmıştır.
- v. Yönetim Kurulu Sayman üyesi Sn. xxx tarafından, İşletme Hesabı Tablosu kapsamında gündeme getirilen / sorulan ... hususunda açıklaması yapılmıştır.
- vi.

5. YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARININ AKLANMASI

- a. Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylama yapılmış, 20xx yılında görev yapan Yönetim Kurulu "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" aklanmıştır.
- b. Denetleme Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylama yapılmış, 20xx yılında görev yapan Denetleme Kurulu "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" aklanmıştır.

6. GELECEK DÖNEM ÖNERİLERİ VE BÜTÇESİ

- a. Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından, AFCEA Türkiye Birliğince 20xx yılında icrası planlanan etkinlikler ve çalışma önerileri hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmiştir (EK-6).
- b. AFCEA Türkiye'nin 20xx Yılı tahmini bütçesi Yönetim Kurulu üyesi (sayman) Sn. xxx tarafından Genel Kurul'a sunulmuştur. (EK-7)
- c. Divan Heyeti Başkanlığınca, AFCEA Türkiye Birliği 20xx yılı faaliyet önerileri ve tahmini bütçesi üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- iii. Sn. xxx tarafından 20xx yılı faaliyetleri kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.

Sayfa 2 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

- iv. Sn. xxx ve yyy tarafından 20xx Yılı Faaliyet Önerileri hakkında önerge sunulmuştur (Ek-?), önerge Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- v. Sn. xxx tarafından 20xx yılı Bütçesi kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- vi. Sn. xxx ve yyy tarafından 20xx Yılı Bütçesi hakkında önerge sunulmuştur (Ek-?), önerge Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- d. 20xx yılı faaliyet önerileri ve bütçesi Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylanmış, 20xx yılı faaliyet planı önerildiği/düzeltilindiği şekliyle ve bütçesi xx,000 (yazıyla) TL olarak "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul edilmiştir.
- 7. ÜYELİK DURUMLARININ GÖRÜŞÜLMESİ**
- a. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından başvuruları kabul edilen Üye listesi Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından Genel Kurul'a açıklanmıştır (EK-8).
- b. Divan Başkanlığınca, yeni katılan üye listesindeki Üye'ler için Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylama yapılmış ve yeni üyeliklerin kesin olarak kabulü "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" onaylanmıştır.
- c. 20xx yılı içerisinde üyelikten ayrılma talebini bildiren, vefat eden ve üyelik aidatlarını ödemedikleri için üyelikleri Yönetim Kurulu kararları ile iptal edilen üyelerin listesi Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi Sn. xxx tarafından Genel Kurul'a açıklanmıştır (EK-9) sunulmuştur.
- d. Divan Başkanlığınca, ayrılan üye listesindeki Üye'ler için Genel Kurul'da el kaldırma yöntemi ile oylama yapılmış ve üye kayıtlarının kesin olarak silinmesi "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul edilerek listede isimleri yer alan xx (yazıyla) onaylanmıştır.
- 8. GENEL KURUL KARARI GEREKTİREN HUSUSLARIN GÖRÜŞÜLMESİ**
- a. Tüzük Değişikliği Önergeleri
- i. Divan Heyeti Başkanlığı'na Yönetim Kurulu Başkanlığı / Sn. xxx, Sn xxx, Sn. xxx, Sn. xxx ve Sn. xxx tarafından imzalanmış Tüzük Değişikliği önergesi(leri) sunulmuştur.
- ii. Divan Heyeti Başkanlığı tarafından toplantıya xxx Üyenin iştirak ettiği ve tüzük değişikliği gündem maddesinin görüşülmesi için toplantı yeter sayısının sağlandığı/sağlanmadığı belirlenmiştir.
- iii. Tüzük değişikliği önergesi Divan Heyeti tarafından Genel Kurul'a okunmuştur.
- iv. Divan Heyeti Başkanlığınca, Tüzük değişikliği önergesi üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- (a) Sn. xxx tarafından Tüzük değişikliği önergesi kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- (b) Yönetim Kurulu Başkanlığı / Sn. xxx, Sn xxx, Sn. xxx, Sn. xxx ve Sn. xxx tarafından önergeye değişiklik önerisi sunulmuştur (Ek-?), öneri Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.

Sayfa 3 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

- v. Divan Başkanlığı tarafından, Tüzük değişikliği önergesinin son durumu Genel Kurul'a okunmuş, el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- b. Genel Kurul Kararı Gerektiren Önergelerin Görüşülmesi
- i. Divan Heyeti Başkanlığı'na Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından Genel Kurul kararı gerektiren önerge(ler) sunulmuştur. (EK-?)
- ii. Önerge(ler) Divan Heyeti tarafından Genel Kurul'a okunmuştur.
- iii. Divan Heyeti Başkanlığınca, önerge(ler) üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- (a) Sn. xxx tarafından ... önergesi kapsamında ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- (b) Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından önergeye değişiklik önerisi sunulmuştur (Ek-?).
- (c) Divan Başkanlığı tarafından ... konusundaki değişiklik önerisi Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- iv. Divan Başkanlığı tarafından ... konusundaki önergenin son durumu Genel Kurula okunmuş, önerge el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- v.
- c. Yönetmeliklerin Görüşülmesi
- i. Yönetim Kurulu tarafından, ... konusunda hazırlanmış olan yönetmeliğin Genel Kurul toplantısında görüşülmesi ve onaylanması önergesi Divan Heyeti Başkanlığına sunulmuştur. (EK-?)
- ii. Önerge Divan Heyeti tarafından Genel Kurul'a okunmuş ve önerge üzerinde görüşmeler başlatılmıştır.
- (a) Sn. xxx tarafından ... önerge ... hususu gündeme getirilmiş / sorulmuş / vurgulanmıştır.
- (b) Yönetim Kurulu Başkanlığı / Sn. xxx, Sn. xxx ve Sn. xxx tarafından önergeye değişiklik önerisi sunulmuştur (Ek-?).
- (c) Divan Başkanlığı tarafından ... konusundaki öneri Genel Kurulda el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- iii. Divan Başkanlığı tarafından ... konusundaki yönetmeliğin değiştirilmiş maddelerinin son durumu Genel Kurula okunmuş, yönetmelik el kaldırma yöntemi ile oylanmış ve "oy birliği ile" xxx (yazıyla) red, xxx (yazıyla) çekimser ve xxx (yazıyla) kabul oyu olarak "oy çokluğu ile" kabul/red edilmiştir.
- d. Dilek ve Temenniler
- i. Divan Heyeti Başkanlığı tarafından, Genel Kurul'a dilek ve temenniler konusunda hitap etmek isteyen üyelere sırayla söz verilmiştir.
- (a) Sn. xxx, ... konusunda faaliyetlerde bulunulması konusundaki dileklerini belirtmiştir
- (b) Sn. xxx, ... konusundaki temennilerini gündeme getirmiştir.

Sayfa 4 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

9. YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARI ÜYELERİNİN SEÇİMİ

- Yönetim ve Denetim Kurulu seçim işlemlerinin yürütülmesi için, Divan Heyeti / Sn. ... (Başkan), Sn. ... (üye) ve Sn. ... (üye) Genel Kurul tarafından "Seçim Sandık Kurulu" olarak görevlendirilmiş ve seçim tutanaklarını imza yetkisi oy birliği/oy çokluğu ile verilmiştir.
- 20xx yılı Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurullarının seçilmesi işlemine başlanmış ve adaylar Divan Başkanlığı'na verilen önergelerle (EK-10) belirlenerek toplantıya katılan üyelerin görebileceği şekilde tablo halinde gösterilmiştir.
- Yönetim/Denetim Kurulu adaylarından Sn. xxx söz alarak kendisini tanıtmışlardır.
- Yönetim ve Denetleme Kurulları üyelerinin, gizli oylama ve açık sayım (tasnif) yöntemi ile belirlenmesine geçilmiştir. Oy pusulaları sayılmış ve toplam xx (yazıyla) adet oy kullanıldığı tespit edilmiştir.
- Birlik mührü ile mühürlenmiş oy pusulaları Seçim Sandık Kurulu tarafından Genel Kurul toplantısına iştirak eden üyelere dağıtılmıştır.
- Üye'lerce doldurulan oy pusulaları, Seçim Sandık Kurulu'na kimliklerin gösterilip, hazırlan listesindeki isimlerinin karşılıklı imzalandıktan sonra kapalı olarak oy kutusuna atılmıştır.
- Oy verme işlemi tamamlandıktan sonra, Seçim Sandık Kurulu tarafından oy sandığı açılmış ve toplam xxx (yazıyla) adet oy pusulası çıktığı görülmüştür.
- Oy pusulalarındaki adaylara verilen oylar, Seçim Sandık Kurulu tarafından açık sayım yöntemiyle sayılmıştır.
- Seçim Sandık Kurulu tarafından; oylamaya katılan üye sayısı, geçerli oy pusulası ve adaylara verilen toplam oy sayısı ile adayların aldığı oyların toplamı Seçim Sonuç Tutanağına (EK-11) yazılıp, imzalandıktan sonra sonuçlar Genel Kurul'a açıklanmak üzere Divan Başkanlığı'na sunulmuştur.
- Yapılan oylama sonucunda aşağıda kimlikleri belirtilen üyeler AFCEA Türkiye Şubesi asıl ve yedek Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeliklerine seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Asıl Üyeleri			Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri		
Sıra No	Adı SOYADI	Aldığı Oy	Sıra No	Adı SOYADI	Aldığı Oy
1	Sn.		1	Sn.	
2	Sn.		2	Sn.	
3	Sn.		3	Sn.	
4	Sn.		4	Sn.	
5	Sn.		5	Sn.	

Denetim Kurulu Asıl Üyeleri			Denetim Kurulu Yedek Üyeleri		
Sıra No	Adı SOYADI	Aldığı Oy	Sıra No	Adı SOYADI	Aldığı Oy
1	Sn.		1	Sn.	
2	Sn.		2	Sn.	
3	Sn.		3	Sn.	

10. TEŞEKKÜR KONUŞMALARI

- Yeni seçilen Denetleme Kurulu adına Sn. xxx tarafından teşekkür konuşması yapılmıştır.
- Yeni seçilen Yönetim Kurulu adına Sn. xxx tarafından teşekkür konuşması yapılmıştır.

Sayfa 5 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ
TÜRKİYE ŞUBESİ
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

- c. Divan Başkanı tarafından, yeni yönetim ve denetim kurullarına başarı dilekleri ile AFCEA Türkiye Birliği 20xx yılı olağan Genel Kurul toplantısının sona erdiği bildirilmiştir.

22 Ocak 2023

Divan Heyeti

Yazman

Yazman

Divan Başkanı

xxx

xxx

xxx

Eklere _____ :

- EK-1 (Genel Kurul Toplantı Katılım Tutanağı)
- EK-2 (Divan Heyeti Önergesi)
- EK-3 (2022 Yılı Faaliyet Raporu)
- EK-4 (2022 Yılı İşletme Hesabı Tablosu)
- EK-5 (2022 Yılı Denetleme Raporu)
- EK-6 (2023 Yılı Faaliyet Planı Önerisi)
- EK-7 (2023 Yılı İşletme Hesabı Tahmini Bütçesi)
- EK-8 (2023 Yılı Bütçe Önergesi)
- EK-9 (Yeni Üyeliklerin Onaylanması Önergesi)
- EK-10 (Üyeliklerin İptali ile İlgili Önerge)
- EK-11 (Yönetim ve Denetim Kurul Üyeliği Önergeleri)
- EK-12 (Seçim Sonuç Tutanağı)

Sayfa 6 / 6

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-B GENEL KURUL ÇAĞRISI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

TARİH : 15 Aralık 2022

SAYI : AFCEA 2022/22

AFCEA TÜRKİYE ÜYE'LERİNE

KONU : AFCEA Türkiye Genel Kurul Toplantısı

İLGİ : Yönetim Kurulu'nun 14 Aralık 2022 tarih ve 2022-7/6 sayılı kararı.

Değerli üyelerimiz,

1. AFCEA Türkiye Şubesinin 2023 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı aşağıda belirtilen tarih ve adreste icra edilecektir.
Tarih: 11 Ocak 2023 Çarşamba, saat 14:00
Adres: Nasuh Akar Mah. 1403. Sokak No:3, Balgat – Ankara
2. Bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde aşağıda belirtilen tarih ve adreste müteakip toplantı yapılacaktır.
Tarih: 22 Ocak 2023 Pazar, saat 11:00
Adres: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296 Cad. No:16, Yenimahalle - Ankara
3. 2023 yılı Genel Kurul gündem önerisi aşağıda, görüşülecek hususlarla ilgili rapor, önerge ve yönetmelikler ek'lerde verilmiştir.

- (1) Açılış, Divan Heyetinin seçimi ve yetkilendirilmesi
- (2) Genel Kurul gündeminin görüşülmesi ve onayı
- (3) Konuşmalar
- (4) Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının okunması
- (5) Yönetim ve Denetim Kurulları'nın aklanması
- (6) Müteakip dönem önerilerinin görüşülmesi
- (7) Üyelik durumlarının görüşülmesi
- (8) Diğer önergelerin görüşülmesi
- (9) Yönetim ve Denetim kurullarının seçimi
- (10) Teşekkür konuşmaları
- (11) Kapanış

Saygılarımla,

Metin Tarım
AFCEA Türkiye Başkanı

EKLER :

- EK-A (2022 Yılı Faaliyet Raporu)
EK-B (2022 Yılı Denetleme Raporu)
EK-C (Karar / Bütçe Önergeleri)
EK-D (Tüzük Değişikliği Önergeleri)
EK-E (Onaya Sunulan Yönetmelikler)

AFCEA Türkiye kâr amacı gütmeyen, hiçbir politik çıkarı ve ilişkisi olmayan bilimsel nitelikte bir birliktir.

Mehmet Akif Ersoy Mah. 296'ncı Cad. No: 16 F-Blok Kat-2, 06172 Yenimahalle - ANKARA

www.afcea.org.tr afcea.turkiye@afcea.org.tr

Sayfa 1/1

EK-C TOPLANTIYA KATILAN ÜYE LİSTESİ ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

GENEL KURUL TOPLANTI KATILIM (HAZIRUN) LİSTESİ

Tarih: / /

SIRA NO	ÜYE NO	ADI	SOYADI	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Sayfa 1 / 1

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-D TOPLANTI KATILIM TUTANAĞI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

GENEL KURUL TOPLANTI KATILIM (HAZIRUN) LİSTESİ

Tarih: / /

TOPLANTI ÇAĞRI YAZISI : Genel Kurul toplantısı için yayınlanan bildirimin tarih ve sayısıdır.

TOPLANTI YERİ : Genel Kurul toplantısının icra edileceği adrestir.

TOPLANTI TARİHİ : Genel Kurul toplantısının icra edileceği tarihtir.

TOPLANTI YETER SAYISI : Olağan veya Olağanüstü toplantılarda Üye tam sayısının ½'si), tüzük değişikliği ve fesih görüşmelerinde Üye tam sayısının 2/3'ü veya ertelenen toplantılarda en az 16 Üye.

KATILAN ÜYE SAYISI : Ek listede imzası bulunan Üye sayısıdır.

AFCEA Türkiye şubesi Genel Kurul toplantısı amacıyla, yukarıda belirtilen tarih ve adreste hazır bulunan Üye sayısı Genel Kurul için toplantı yeter sayısını sağlamıştır/sağlamamıştır.

İşbu tutanak aşağıda imzası bulunan Üyelerce tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

İmza	İmza	İmza	İmza
Adı Soyadı Ynt. Krl. Bşk. Yard.	Adı Soyadı Ynt. Krl. Bşk. Yard.	Adı Soyadı Ynt. Krl. Sekreteri	Adı Soyadı Ynt. Krl. Saymanı
İmza			
Adı Soyadı Yönetim Kurulu Başkanı			

EK: Genel Kurul Toplantı Katılım (Hazırın) Listesi

Sayfa 1 / 1

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-E DİVAN HEYETİ ÖNERGESİ ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

GENEL KURUL TOPLANTISI ÖNERGESİ

ÖNERGE TARİHİ : 22 Ocak 2023
ÖNERGE KONUSU : Divan Heyeti Aday Önergesi

AFCEA TÜRKİYE YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

AFCEA Türkiye 2023 Yılı Olağan Genel Kurul toplantısı Divan Heyetinin oluşturulması için aşağıda isimleri verilen Üye'lerimiz aday olarak önerilmektedir.

Saygılarımızla arz ederiz.

DİVAN HEYETİ ADAYLARI :

Divan Başkanı: Sn. xxx
Yazman: Sn. xxx
Yazman: Sn. xxx

İmza	İmza	İmza
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-F GENEL KURUL TOPLANTISI ÖNERGESİ ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

GENEL KURUL TOPLANTISI ÖNERGESİ

ÖNERGE TARİHİ : Önerenin sunulduğu tarihtir

ÖNERGE KONUSU : Aşağıda belirtilen önerenin konusu belirtilir

AFCEA TÜRKİYE GENEL KURUL TOPLANTISI DİVAN HEYETİ BAŞKANLIĞINA

Aşağıda sunulan önerinin, AFCEA Türkiye şubesi Genel Kurul toplantısında görüşülmesini ve oylanmasını saygılarımızla arz ederiz.

KARAR ÖNERGESİ: Bu bölüme, Genel Kurul'da görüşülerek oylanması talep edilen öneri / karar metni yazılacaktır. Öneri / karar metninin, duru bir ifade ile farklı anlamaya neden olmayacak açıklıkta yazılması önemlidir.

İmza	İmza	İmza
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-G YÖNETİM VE DENETİM KURULU ADAY ÖNERGESİ ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

YÖNETİM KURULU VE DENETİM KURULU ADAY ÖNERGESİ

ÖNERGE TARİHİ : Önergenin sunulduğu tarihtir

ÖNERGE KONUSU : Yönetim ve Denetim Kurulu Adayları

AFCEA TÜRKİYE GENEL KURUL TOPLANTISI DİVAN HEYETİ BAŞKANLIĞINA

AFCEA Türkiye Yılı Olağan Genel Kurul toplantısında yapılacak Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu seçimleri için aşağıda kimlikleri verilen Üye'leri aday olarak öneriyoruz.

Saygılarımızla,

İmza	İmza	İmza
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı

YÖNETİM KURULU ADAYLARI: Bu bölüme Yönetim Kurulu seçimi için aday olarak önerilen Üye'lerin isimleri yazılacaktır. Yazılacak aday sayısı 5 (beş)'den fazla olamaz.

- 1) Adı Soyadı
- 2) Adı Soyadı
- 3) Adı Soyadı
- 4) Adı Soyadı
- 5) Adı Soyadı

DENETİM KURULU ADAYLARI: Bu bölüme Denetim Kurulu seçimi için aday olarak önerilen Üye'lerin isimleri yazılacaktır. Yazılacak aday sayısı 3 (üç)'den fazla olamaz.

- 1) Adı Soyadı
- 2) Adı Soyadı
- 3) Adı Soyadı

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-H SEÇİM SONUÇ TUTANAĞI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

YÖNETİM VE DENETİM KURULU SEÇİM SONUÇ TUTANAĞI

SEÇİM TARİHİ : Seçimin yapıldığı tarihtir
OY VEREN ÜYE SAYISI : Hazırlan Listesindeki imza sayısıdır
SEÇİM PUSULASI SAYISI : Oy kutusundan çıkan pusula sayısıdır
GEÇERSİZ OY PUSULASI SAYISI : Geçersiz kabul edilen pusula sayısı
GEÇERLİ OY PUSULASI SAYISI : Sayıma esas geçerli pusula sayısı

SIRA NO	YÖNETİM KURULU SEÇİMİ	
	ADI SOYADI	OY SAYISI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

SIRA NO	DENETİM KURULU SEÇİMİ	
	ADI SOYADI	OY SAYISI
1		
2		
3		
4		
5		
6		

AFCEA Türkiye Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelikleri seçim işlemleri sonucunda işbu tutanakta belirtilen sonuçların heyetimiz tarafından tespit edildiği beyan ve imza olunur.

İmza	İmza	İmza
Adı Soyadı Seçim Sandık Üyesi	Adı Soyadı Seçim Sandık Üyesi	Adı Soyadı Seçim Sandık Başkanı

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-İ

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ ÖRNEĞİ

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ				(EK-3)		
ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ						
SAYI: AFCEA 2023/04				27 Ocak 2023		
KONU: Genel Kurul Sonuç Bildirimi						
ANKARA VALİLİĞİNE,						
Derneğimizin 22.01.2013 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmektedir. Bilgilerinize arz ederim.						
İmza						
Metin TARIM						
AFCEA Türkiye Yönetim Kurulu Başkanı						
DERNEĞİN	ADI	ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ	Toplantı Tarihi	14 Ocak 2023	Ertelenen Toplantı Tarihi	22 Ocak 2023
	KÜTÜK NO	06-36029	Toplam Üye Sayısı	60	Katılan Üye Sayısı	25
	Yerleşim Yeri Adresi	MAKİF ERSOY MAHALLESİ MAH. 296. CADDE NO:16 YENİMAHALLE/ANKARA	Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı	☒	
	e-posta Adresi	Afcea.turkiye@afcea.org.tr	Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı	☐		
	Telefon Numarası	312592xxxxx533xxxxxxx/505xxxxxxx	Toplantısız veya Çağrısız Karar	☐		
	Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5335467333 mtarim@yahoo.com	Organ Seçimi	Yapılmıştır.	☒	
GENEL KURULUN			Yapılmamıştır.	☐		
			Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır.	☐	
			Yapılmamıştır.	☒		
			İlan Şekli	Gazetede İlan Edilmiştir	☐	
			Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir	☐		
			Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir	☐		
		Elektronik Posta Gönderilmiştir	☒			
		İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir	☐			
		Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır	☐			

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER										
Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişinin Adı	T.C.	Unvanı	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri (Açık Adres)
1					AFCEA Türkiye	TC		Bilgisayar Y. Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Asıl (Başkan)	
2					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Asıl (Sekreter)	
3					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Asıl (Sayman)	
4					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Asıl (Bşk. Yrd.)	
5					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Asıl (Bşk. Yrd.)	
6					AFCEA Türkiye	TC		Emekli Ma. Yurday	Yön. Kurulu Üyesi / Yedek	
7					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik ve Haberleşme Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Yedek	
8					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Yedek	
9					AFCEA Türkiye	TC		Bilgisayar Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Yedek	
10					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Yön. Kurulu Üyesi / Yedek	
11					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Denetleme Kurulu Üyesi / Asıl	
12					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Denetleme Kurulu Üyesi / Asıl	
13					AFCEA Türkiye	TC		Emekli (OBİ) P.Kd Albay	Denetleme Kurulu Üyesi / Asıl	
14					AFCEA Türkiye	TC		Fizik Müh.	Denetleme Kurulu Üyesi / Yedek	
15					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Denetleme Kurulu Üyesi / Yedek	
16					AFCEA Türkiye	TC		Elektronik Y. Mühendisi	Denetleme Kurulu Üyesi / Yedek	

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

EK-J

TOPLANTISIZ GENEL KURUL KARAR TALEBİ ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

Tarih: 15 Temmuz 2025

Sayı: AFCEA 2025/122

AFCEA TÜRKİYE ÜYE'LERİNE

Konu : Toplantısız Genel Kurul Kararı Alınması

İlgi : Yönetim Kurulu'nun 26 Haziran 2025 tarih ve 2025-7/2 sayılı kararı.

Değerli üyelerimiz,

Ek-A'da gerekçeleri açıklanan "Genel Kurul Toplantı Usulleri Yönetmeliği" konusundaki Karar Tasarısı Genel Kurul onayına sunulmuştur.

Karar Metni:

"Genel Kurul Toplantı Usulleri Yönetmeliği taslağı uygun bulunmuş, yayımlandığı tarihinden itibaren yürürlüğe girecek şekilde Yönetim Kurulu Başkanlığınca yayınlanmasına karar verilmiştir"

Konuyla ilgili kararlarınızın Yönetim Kurulu Başkanlığına, en geç 12 Ağustos 2025 tarihine kadar mektup, belgegeçer veya elektronik posta ile bildirilmesini,

Saygılarımızla arz ederim,

Metin Tarım
AFCEA Türkiye Yönetim Kurulu Başkanı

EKLER :

EK-A (Karar Gerekçesi)

EK-B (Genel Kurul Toplantı Usulleri Yönetmeliği)

AFCEA Türkiye kâr amacı gütmeyen, hiçbir politik çıkar ve ilişki olmayan bilimsel nitelikte bir birliktir.

Mehmet Akif Ersoy Mah. 296'ncı Cad. No: 16 F-Blok Kat-2, 06172 Yenimahalle - ANKARA

www.afcea.org.tr afcea.turkiye@afcea.org.tr

Sayfa 1/1

EK-K YÖNETİM DEVİR TESLİM MUHTIRASI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

YÖNETİM KURULU DEVİR-TESLİM MUHTIRASI

AFCEA Türkiye Birliği Yönetiminin devir-teslimi amacıyla, AFCEA Türkiye Birliği ofisinde yapılan toplantıda, Ek'te belirtilen belge, defter, dokümanlar, demirbaşlar ve malzemeler tam ve eksiksiz olarak teslim edilmiş ve teslim alınmıştır.

TARİH: / / 20xx

DEVREDEN YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

İmza	İmza	İmza	İmza	İmza
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı

YENİ SEÇİLEN YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

İmza	İmza	İmza	İmza	İmza
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı

EK-A: Devir Teslim Muhteviyatı

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029

EK-K (DEVAMI) YÖNETİM DEVİR TESLİM MUHTIRASI ÖRNEĞİ



ULUSLARARASI SİLAHLI KUVVETLER MUHABERE ELEKTRONİK DERNEĞİ TÜRKİYE ŞUBESİ

AFCEA TÜRKİYE

YÖNETİM KURULU DEVİR-TESLİM MUHTIRASI

EK – A

DEVİR TESLİM MUHTEVİYATI

Sıra No	TESLİM EDİLEN / ALINANIN TANIMI	MIKTARI	AÇIKLAMALAR
1	20xx Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı	1 Adet	
2	Evrak Kayıt Defteri	1 Adet	Ankara 47. Noterliğince 23/03/2005 tarih, 7652 yevmiye sayı ile tasdiklidir.
3	İşletme Hesabı Defteri		
4	Alındı Belgesi Kayıt Defteri		
5	Alındı Belgeleri		
6	Üye Kayıt Defteri		
7	Demirbaş Defteri		
8			
9			
10			

TESLİM EDEN YÖNETİM KURULU SEKRETERİ

Adı SOYADI
İmza

ADRES: Mehmet Akif Ersoy Mh. 256. Cad. No:16 F Blok Kat-2, Yenimahalle – Ankara

DERNEK NO: 06 – 36 029